**评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 打分项 | 具体描述 | 分值 |
| **供应商业绩** | 供应商自2022年8月21日至今每提供一个市级以上（含市级）主办文旅活动策划执行服务的业绩得5分，此项满分15分  **注：提供市级以上主办文旅活动的通知文件、合同等证明材料扫描件或影印件。不提供不得分** | 15 |
| **项目负责人业绩** | 项目负责人自2022年8月21日至今（以合同签订时间为准）每提供一个市级以上（含市级）主办文旅活动策划执行的业绩得5分，此项满分10分  **注：1、项目负责人业绩与企业业绩可以为同一业绩，如项目负责人业绩证明材料中不能反映有关的要求，则由业主单位或行政主管部门出具证明文件并加盖业主单位或行政主管部门的公章。**  **2、提供能体现上述业绩相关证明材料（如合同、中标通知书等）。** | 10 |
| **团队成员配置** | 投标人除项目负责人外，有且准确提供其他团队成员的姓名、职务和联系方式，每有一个得2分，满分10分。注:缺项不得分。  **注：需提供团队人员相关证明材料，不提供不得分。** | 10 |
| **策划执行方案** | 投标人针对本项目的理解，制定科学完善的活动策划与执行服务方案，能够结合淮南地方特色创新创意，造梗引流，宣传淮南文化、美食等文旅资源，促进文旅消费。  方案措施科学、合理、针对性强，能高效保证服务质量的，得40-30分。  方案措施较合理、针对性一般基本能保证服务质量的，得30-20。  方案措施一般的，针对性不强基本能完成项目服务的，得20-10分。  未提供或提供不符合项目需求的均不得分。 | 40 |
| **服务措施** | 投标人提供详细的服务措施，包括但不限于完善的服务体系、服务标准及措施、项目突发事件的应急预案、准确理解并及时推进采购人个性化需求等方面进行综合评审：  **服务方案合理完善，方案针对性、及时性强的，得15-10分。**  **服务方案比较合理完善，具有一定的针对性、及时性的，得10-5分。**  **能够提供服务方案，但方案内容需进一步完善的，得5-0分。** | 15 |
| **投标**  **报价** | 1.满足比选公告要求且投标价格中最低的有效投标报价（除低于成本报价以外的所有报价）为评标基准价，其价格分为满分。  2.其他供应商的价格得分按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x10  （小数点后保留两位，第三位四舍五入）。  **3.本项目最高限价为29万元。**  4.最低报价不作为中标的保证,报价畸低的需在规定时间内作出合理说明并提供有效的证明材料，否则投标无效。 | 10 |

响应文件部分格式

**一、 供应商提交文件须知**

1. 供应商应严格按照下述顺序和规定的目录格式编排有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评审小组成员将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商提供服务的合格性及能力。

5. 供应商提交的材料将被妥善保存，但不退还。

响应文件封面格式

**（正/副）本**

**（项目名称）项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

报价供应商单位全称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

由各供应商根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查。具体内容应包括但不限于以下内容：

**资格证明文件部分**

1、响应人代表证明……………………………………………………………

2、供应商信用承诺书…………………………………………………………

3、本项目要求的其他特定资格条件…………………………………………

4、供应商认为需要提供的其他资格证明文件………………………………

**商务、技术文件部分**

1、近三年类似项目合同案例及相关证明资料………………………………

2、拟派本项目人员情况表……………………………………………………

3、项目负责人业绩及相关证明材料…………………………………………

4、针对本项目的服务方案……………………………………………………

5、报价一览表…………………………………………………………………

6、供应商认为需要提供的其他商务、技术材料……………………………

**资格证明文件部分**

**（一）响应人代表证明**

**法定代表人（负责人）身份证明书格式**

**法定代表人（负责人）身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

身份证号： 职 务：

系 （供应商名称） 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商： (加盖公章)

年 月 日

**附法定代表人有效的身份证正反两面扫描件**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**注： 供应商为分公司，分公司为负责人的需出具上一级公司出具的委托文件。**

**法定代表人（负责人）授权委托书 格式**

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本授权委托书声明：注册于 （供应商住址）的 （供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权

（供应商代表姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

供应商： （加盖公章）

法定代表人（负责人）： （法定代表人签字或盖章）

代理人： （代理人签字）

年 月 日

**附评审供应商代表有效的身份证正反两面扫描件**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**注：**

**1. 除可填报项目外，对本法定代表人授权委托书的任何修改将被视为未实质性响应报价，从而导致该报价被拒绝；**

**2. 若供应商代表为法定代表人的可不提供。**

**（二）供应商信用承诺书**

致：（甲方）：

在参与本次项目评审中，我单位承诺：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（三）本项目其他特定资格条件**

按照比选公告信誉要求所列事项提交相关证明材料。

**（四）供应商认为需要提供的其他资格证明文件**

**商务、技术文件部分**

**（一）近三年类似项目合同案例及相关证明资料（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 | 服务名称 | 合同金额 | 联系人 | 电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

供应商应将案例的证明材料按顺序附后。要求合同复印件必须提供最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页。

**（二）项目负责人业绩及相关证明材料**

**项目负责人业绩**

**（格式自拟，1、项目负责人业绩与企业业绩可以为同一业绩，如项目负责人业绩证明材料中不能反映有关的要求，则由业主单位或行政主管部门出具证明文件并加盖业主单位或行政主管部门的公章。**

**2、提供能体现上述业绩相关证明材料（如合同、中标通知书、验收报告等）**

**（三）拟派本项目人员情况表（格式）**

**拟派本项目人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟任职务 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表填写拟派本项目人员的相关情况，后附人员身份证、资格证件扫描件。

**（四）针对本项目的方案（格式自拟）**

**（五）报价一览表**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

货币：人民币/元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 响应总报价  （元） | 大写  小写 |
| 服务期 |  |
| 其他说明 |  |
| 注：报价总报价以元为单位，大小写不一致时，以大写为准。 | |

供 应 商： （盖章）

法定代表人或委托人： （签字或签章）

日 期： 年 月 日

**响应报价明细表(参考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 服务内容 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 合计 | 大写：  小写： | | | |

**（六）供应商认为需要提供的其他商务、技术材料**