

淮南市文化和旅游局综合统计服务 比选公告

尊敬的供应商：

我单位拟通过比选方式采购淮南市文化和旅游局综合统计工作项目，现将具体事宜公告如下。

为保证国家文化和旅游部、安徽省文化和旅游厅要求的各类网上信息统计系统工作及时、准确、有序完成，充分展示我市文化旅游经济发展状态，推动全市文化旅游业健康快速发展。经研究，决定在全市范围内征集具备统计功能的单位携助办理统计工作，邀请符合资质条件的单位参加比选。

一、项目名称及范围：淮南市文化和旅游局综合统计工作项目
范围：淮南市文化、旅游、文物等各类系统统计。

二、服务期：2024年1月1日至2024年12月31日

三、项目内容：

1、总体需要审核信息内容：国家文化和旅游部、安徽省文化和旅游厅要求填写的旅游企业的周报、月报、季报、年度基本情况、财务状况等各类统计的催报、审核工作。

2、每周统计内容：安徽省文化和旅游厅统计系统：A级旅游景区完成时限为每周二下午18:00前完成。

3、每月信息审核、统计内容：（1）国家文化和旅游部系统：星级饭店企业月报审核；完成时限为下个月10日前完成。（2）安徽省文化和旅游厅统计系统：A级旅游景区（含周报）、星级饭店企业、安徽业态数据观测点月报审核，完成时限为下个月5日前完成。（3）安徽省文化和旅游厅：“安徽省A级旅游景区（点）接待情况月报表”、“星级饭店入境住宿接待情况统计”、“星级饭店接待入境旅游者情况表”，需电子版单独统计报省限为旅游局，完成时限为下个月5日前完成。（4）淮南市部综合统计系统联网直报平台：部门定报，根据安徽省文化和旅游厅公开数据报送。

4、每季报信息审核内容。（1）国家文化和旅游部：A级旅游景区管理、星级饭店（含月报），完成时限为下个月20日前完成；旅行社季报县区落实情况审核，完成时限为下个月10日前完成；（2）安徽

省文化和旅游厅:星级饭店(含月报)、旅行社季报县区落实情况审核,完成时限为下个月5日前完成。

5、年度信息审核内容。(1)国家文化和旅游部系统:A级景区管理、星级饭店基本情况、财务状况审核(含月报、季报),完成时限为下个月20日前完成;A级旅游景区、旅行社年度基本情况、财务状况审核(含季报),完成时限为下一年度1月15日前完成;(2)安徽省文化和旅游厅统计系统:安徽业态数据观测点(含周报、月报新增)、A级旅游景区、星级饭店(含月报、季报)、旅行社年度基本情况、财务状况区县落实情况审核(含季报),完成时限为下个月5日前完成。(3)淮南市部门综合统计系统联网直报平台:部门年报,根据省旅发委公开数据报送。(4)文化工作相关统计。

6、各节假日信息审核、统计内容:(1)安徽省文化和旅游厅统计系统:安徽业态数据观测点、A级旅游景区、星级饭店、完成时限为假期每日下午14:00前完成。(2)全市假期期间旅游接待情况城市汇总表,完成时限为假期最后一天的下午15:00前完成。

7、市统计局指定的文化和娱乐业样本点统计。

8、国家文化和旅游部、安徽省文化和旅游厅其它信息统计系统需要完成的其它统计内容等。

四、最高限价:玖万圆整。

五、报名方式:请具有相关法定资质的统计单位于公告有效期截止之前向淮南市文化和旅游局政策法规科提供加盖单位公章的比选响应文件、方案和有效的营业执照副本,统一用扫描电子版发邮箱:5520507380@qq.com。我局将在公告到期后开展比选工作,请参选单位准备好相关方案(附经费明细)参加比选。

六、公告期限:2023年12月20日—2014年1月20日。

比选原则:性价比及比选结果择优合作。如果只有一家报名,不再另外组织比选,我方根据市场服务价格及创意方案协商后直接委托组织实施。 联系人:马允德 联系电话:0564-5361329



2023年12月20日

评审办法

(一) 评审方法：在符合采购需求服务等要求的前提下，采用综合评分法成交供应商。

(二) 投标人的报价超过预算价的，按废标处理。

(三) 投标报价一经认可，即为签订合同的最最终依据。采购合同由成交单位与采购单位签订。

(四) 供应商应当认真查看采购需求合理报价，否则将承担违约责任。

(五) 供应商在报价过程中应遵守诚实信用的原则，在报价及合同履行过程中，如发现供应商有串通投标、欺诈等不诚信及违反合同约定等行为，其报价将不予接受。

序号	评分项目	评审细则	分值(分)
1	投标报价	(1)满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 分值计算公式为：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(30%)×100，四舍五入保留两位小数 (2)投标报价超过最高投标限价为无效报价。	30分
2	人员配置	人员配备齐全，统计业务专业熟练。	20分
3	类似业绩	自2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)，投标人具有类似业绩，每一个业绩得10分。	20分

		<p>同一业绩不累计得分，本项最高分 20 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标文件中提供业绩合同（或协议）或者中标通知书的扫描件。如业绩合同（或协议）不能反映出签订时间、项目内容等关键评审因素，须另外提供业主单位出具的证明材料扫描件，否则该业绩不予认可；</p> <p>（2）正在履约或履约完成的均予以认可。</p> <p>（3）投标人与同一单位签订的多个服务合同仅作为 1 个合同业绩计分，须提供合同扫描件（能够体现评审要素），时间以合同签订日期或服务开始时间为准。</p> <p>（4）提供采购合同或中标通知书等相关证明材料的影印件或扫描件，不提供不得分。</p>	
3	服务方案	<p>由磋商小组根据服务方案打分，优秀得 20-30 分；良好得 10-20 分，一般得 1-10 分。不提供不得分。</p>	30 分
4	综合得分	满分为 100 分。	

响应文件格式（范例）

投 标 文 件

项目名称：_____

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1. 投标函

致：

根据贵方_____（项目名称）_____项目比选文件，正式授权下述
签字人_____（姓名和职务）_____全权代表报价人_____（报价人全称）_____参
加贵方组织的有关招标活动，并提交下述文件正本一份，副本一份。
据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我们承担根据比选文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部比选文件、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 3、我们同意在报价人须知规定的开标日期起遵循本比选文件，并在报价人须知中规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方比选文件内的所有内容和本次比选有关的任何举动。
- 6、我方理解贵方可依据比选小组的评标报告接受或拒绝任何投标。

法定代表人或授权委托人签字：

投标人：（盖单位公章）

年 月 日

2、法定代表人资格证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证明:

身份证复印件	
--------	--

投标人: (盖单位公章)

年 月 日

3、法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：；代理人无转委托权。

注：法定代表人亲自参加招标会的不需填此表

附：委托代理人身份证明

身份证复印件	
--------	--

投标人：（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

授权委托人（签字）：

身份证号码：

年 月 日

4、供应商承诺函

项目名称：

致：_____（采购人名称）

很荣幸能参与上述项目的竞争。

我代表_____（供应商名称），在此作如

下承诺：

- 1、完全理解和接受贵方比选文件的一切规定和要求。
- 2、提供的项目为贵方比选文件中的所有项目。
- 3、我方理解，报价最低不是成交的唯一条件。
- 4、若成交，我方将按照比选文件的具体规定签订合同，并且严格履行合同义务。
- 5、在整个比选过程中，我方若有违规行为，贵方可按《比选文件》和《中华人民共和国政府采购法》之规定给予惩罚，我方完全接受。
- 6、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

5、投标报价汇总表

项目名称	
投标单位全称	
投标报价 (人民币)	大写：元 小写：元
备注	

供应商： _____ (盖公章)

日期： 年 月 日

6、资格审查资料

供应商应仔细查看询价文件中需提供的资料，确保提供齐全。

(加盖公章)

7、其它内容及资料

(比选文件要求的其它内容及资料)